



Inwerkprogramma

Studentinformatie

Naam student: _____

Naam praktijkopleider: _____

Datum ingevuld: _____

Vorbereiding

Wat	Wie	Wanneer	Paraaf
Bedrijfskleding klaarleggen			
Werkplek en materialen in orde maken			
Computer en e-mailadres in orde maken			
Gegevens student noteren			
Gegevens begeleider school noteren			
In case of emergency (ICE) noteren			
Verzekering checken op studentendekking			
Medewerkers inlichten over komst student			
Opdrachten/werkzaamheden verzamelen			
Taken en werkprocessen van de student bekijken en bepalen wat tijdens de stage geleerd kan worden			
Lijstje maken van de afdelingen, medewerkers en klanten waar de student mee moet kennismaken			

Uitvoeren – introductie eerste dag

Wat	Wie	Wanneer	Paraaf
Student ontvangen			
Bedrijfsinformatie geven			
Rondleiding door het bedrijf geven			
Afspraken maken over omgaan met vertrouwelijke informatie (indien van toepassing)			
Verklaring omtrent gedrag VOG (indien van toepassing)			



Uitvoeren – introductie eerste dag

Wat	Wie	Wanneer	Paraaf
Werktijden bespreken (op tijd beginnen, aantal uren, vakantiedagen, ziekte en ziektemelding, bezoek arts e.d.)			
Leerdoelen bespreken en samen een planning maken voor taken, werkprocessen, opdrachten school etc.			
Vergoeding of salaris bespreken (praktijkovereenkomst, arbeids- of stageovereenkomst tekenen, overuren e.d.)			
Overlegmomenten praktijkopleider-student inplannen			
Kennismaking met afdelingen, medewerkers en klanten inplannen			

Uitvoeren – inwerken

Wat	Wie	Wanneer	Paraaf
Algemene bedrijfsregels toelichten (kleding, pauzes, koffie/thee, roken, opruimen, gebruik mobiele telefoon)			
Omgang met klanten toelichten (ontvangst, voorstellen, taalgebruik, gedrag)			
Arbo, persoonlijke bescherming en milieu toelichten (werkhouding, afwisseling werk, handschoenen, helm, afval, e.d.)			
Sociale omgang toelichten, hoe gaan we met elkaar om? (respect, elkaar aanspreken, feedback, vertrouwenspersoon e.d.)			
Gebruik van machines en materialen uitleggen			
Werkzaamheden inwerkperiode uitleggen			

Terugkijken

Wat	Wie	Wanneer	Paraaf
De inwerkperiode evalueren met student en praktijkopleider			
De voortgang van de student bespreken			
Vervolgafspraken maken			

