

Voorbeeld geborgde werkwijze
[Datum invullen]

Het is voor [invullen naam van het bedrijf] van groot belang dat alcohol op een verantwoorde manier wordt verkocht, ook online. [invullen naam van het bedrijf] wil namelijk absoluut geen alcohol verkopen aan jongeren onder de achttien jaar.

Met dit document wordt inzicht gegeven in de manier waarop [invullen naam van het bedrijf] invulling geeft aan deze verantwoorde verkoop op afstand. Hiermee wordt voldaan aan de in artikel 20a, eerste lid, sub b, Alcoholwet gestelde eis dat men moet beschikken over een werkwijze waarmee wordt gewaarborgd dat de alcoholhoudende drank slechts wordt afgeleverd op het adres van de geadresseerde of bij een distributiepunt, dat de leeftijd van de persoon aan wie de alcoholhoudende drank wordt verstrekt wordt vastgesteld en dat deze werkwijze ook wordt gehanteerd.

Dit document is altijd actueel. Dit betekent dat het document wordt geactualiseerd bij iedere wijziging van de situatie en jaarlijks wordt herzien. Het document bevat een omschrijving van:

- 1. Het proces dat wordt gehanteerd om de leeftijdsgrens te bewaken en aan de geldende verplichtingen te voldoen;
- 2. De wijze waarop deze werkwijze bekend en inzichtelijk wordt gemaakt voor medewerkers;
- 3. De controle op de juiste naleving van het proces en de wijze waarop eventuele correcties worden doorgevoerd.

1. Proces (conform artikel 5.2, lid 1 onder a en b van het Alcoholbesluit)

Omschrijf hier de geldende interne processen om te komen tot een goede naleving van de leeftijdsgrens bij de verkoop op afstand van alcohol. Onderstaande punten kunt u gebruiken als richtlijn.

Het is hierbij belangrijk om niet enkel het wat te beschreven maar ook het hoe. Hierbij kan het helpen om bijvoorbeeld gebruik te maken van beelden uit het proces.

Communicatie consument	De communicatie richting de consument, bijvoorbeeld door gebruik van het NIX18-logo in de online omgeving.
Melding leeftijdscontrole	De wijze waarop wordt voldaan aan de verplichting om bij iedere aankoop op afstand te melden dat, naast op het aankoopmoment, ook bij de aflevering van de alcoholhoudende drank de leeftijd van de ontvanger wordt gecontroleerd.
Markering leeftijdsgebonden producten	De markering van leeftijdsgebonden producten, zodat de bezorgers direct weten dat er alcohol wordt bezorgd.
NIX18-logo op bon	Het gebruik van het NIX18-logo op de afleverbon, zodat bezorgers weten dat er een leeftijdscontrole moet plaatsvinden.
Ontvanger <18	Duidelijke omschrijving van wat er gebeurt als de ontvanger jonger dan 18 jaar blijkt te zijn, of wanneer de

	ontvanger weigert zich te identificeren op verzoek.
Koper niet thuis	Omschrijving van wat er gebeurt als de koper <u>niet</u> thuis is. Wat gebeurt er dan met de alcoholhoudende drank? Gaat deze naar een distributiepunt? Omschrijf duidelijk de stappen die u hanteert als bij het bezorgen van de alcoholhoudende drank niemand thuis is.
Geen aflevering bij burens	Vermelding dat de alcoholhoudende drank <u>niet</u> bij de burens wordt afgeleverd als de koper niet thuis is. Benoem daarnaast dat alcoholhoudende drank ook niet op locaties zonder een geregistreerd (woon)adres zoals openbare terreinen en parken afgeleverd mag worden.
Technische hulpmiddelen	Het eventuele gebruik van technische hulpmiddelen.
Afspraken derden	Indien wordt gewerkt met derde partijen / ketenpartijen: de afspraken die met hen zijn gemaakt over een goede naleving van NIX18. Deze afspraken zijn onderdeel van de geborgde werkwijze.

2. Informatievoorziening medewerkers (conform artikel 5.2, lid 1 onder c van het Alcoholbesluit)

Omschrijf hier op welke manier medewerkers worden getraind en op welke wijze medewerkers worden geïnformeerd over de consequenties van het niet naleven van de afspraken. Onderstaande punten kunt u gebruiken als richtlijn.

Het is hierbij belangrijk om niet enkel het wat te beschreven maar ook het hoe. Hierbij kan het helpen om bijvoorbeeld gebruik te maken van beelden van trainingen en/of communicatiematerialen.

Instructies voor bezorgers	Beschrijving van de instructies die gelden voor bezorgers (handboeken). Hoe worden bezorgers geïnformeerd over de processen zoals omschreven onder punt 1.
E-learning 'Soms moet je nee verkopen'	Het volgen van de e-learning 'Soms moet je nee verkopen'. Bezorgers dienen namelijk hetzelfde kennisniveau te hebben als kassamedewerkers.
Overige trainingen	Overige trainingen, bijvoorbeeld inwerktrajecten of teamavonden.
Inzet interne communicatiemiddelen en -kanalen	Eventuele aandacht voor NIX18 op intranet, in nieuwsberichten, etc.

3. Controle (conform artikel 5.2, lid 1 onder d van het Alcoholbesluit)

Minimaal één keer per jaar moet onderzoek worden gedaan naar de uitvoering van de geborgde werkwijze en de geldende verplichtingen. Het gaat hierbij zowel om de uitvoering door eigen personeel als eventuele externe partijen waarmee wordt samengewerkt. Omschrijf hier op welke wijze jullie controleren of medewerkers of externe partijen zich houden aan de gemaakte afspraken. Onderstaande punten kunt u gebruiken als richtlijn. Het is hierbij belangrijk om niet enkel het wat te beschreven maar ook het hoe.

Werkwijze zelfcontroles	De inzet van zelfcontroles. Omschrijf duidelijk “ HOE ” je deze zelfcontroles uitvoert.
Corrigerende maatregelen	De corrigerende maatregelen die worden genomen indien medewerkers (of externe partijen) zich niet houden aan de afspraken. Omschrijf welke corrigerende maatregelen er worden toegepast.